

## CHECK LIST ISTRUTTORIA RICHIESTA VARIAZIONI PROGETTUALI SOTTOPOSTE AD AUTORIZZAZIONE

Green Community		Documentazione oggetto dell'istruttoria:	Indicare protocollo di ricezione richiesta motivata di variazione alla proposta progettuale ammessa a finanziamento			
Soggetto attuatore		Documentazione integrativa richiesta:	Indicare protocollo di ricezione di eventuali integrazioni richieste			
INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE: Indicare con una "X" per ogni punto di controllo se l'esito della verifica è positivo o negativo. Nel caso un punto di controllo non sia applicabile, occorre indicare sempre la motivazione nel campo "Note".						
PUNTI DI CONTROLLO		Si	N.A.	No	Documenti esaminati	Note
1	La procedura di modifica della proposta progettuale ammessa a finanziamento è stata avviata con richiesta motivata del Soggetto Attuatore attraverso la trasmissione al Nucleo PNRR Stato - Regioni del format compilato in ogni sua parte di cui all'Allegato 1 della procedura n. 7 del Manuale delle procedure?				- Allegato 1 della procedura n. 7 del Manuale delle procedure	
2	La richiesta di variazione alla proposta progettuale è pervenuta tramite posta elettronica certificata (PEC), firmata digitalmente a cura del Legale rappresentante dell'Ente Capofila della Green Community e dal RUP (o altro referente istituzionale)?				- Allegato 1 della procedura n. 7 del Manuale delle procedure - Linee Guida per i Soggetti Attuatori	
3	La variazione progettuale per cui si chiede l'autorizzazione riguarda una delle ipotesi previste dalla Linee guida per il Soggetto Attuatore?				- Allegato 1 della procedura n. 7 del Manuale delle procedure	
4	La variazione progettuale proposta garantisce che gli interventi siano orientati a sostenere i territori rurali e di montagna?				- Allegato 1 della procedura n. 7 del Manuale delle procedure	
5	In particolare, la variazione progettuale proposta prevede lo stesso numero di ambiti di intervento previsti nella proposta progettuale inviata in risposta all'Avviso?				- Allegato 1 della procedura n. 7 del Manuale delle procedure - Proposta progettuale inviata in risposta dall'Avviso	
6	Gli ambiti di intervento previsti nella variazione progettuale proposta rientrano tra quelli e previsti all'Allegato alla CID per la misura delle Green Communities: - gestione integrata e certificata del patrimonio agro-forestale ("anche tramite lo scambio dei crediti derivanti dalla cattura dell'anidride carbonica, la gestione della biodiversità e la certificazione della filiera del legno"); - gestione integrata e certificata delle risorse idriche; - produzione di energia da fonti rinnovabili locali, quali i micarimpianti idroelettrici, le biomasse, il biogas, l'eolico, la cogenerazione e il biometano; - sviluppo di un turismo sostenibile ("capace di valorizzare le produzioni locali"); - costruzione e gestione sostenibile del patrimonio edilizio e delle infrastrutture di una montagna moderna; - efficienza energetica e l'integrazione intelligente degli impianti e delle reti; - sviluppo sostenibile delle attività produttive (zero waste production); - integrazione dei servizi di mobilità; - sviluppo di un modello di azienda agricola sostenibile ("che sia anche energeticamente indipendente attraverso la produzione e l'uso di energia da fonti rinnovabili nei settori elettrico, termico e dei trasporti").				- Allegato 1 della procedura n. 7 del Manuale delle procedure	
7	La variazione progettuale proposta non pregiudica il raggiungimento delle milestone e dei target associati alla Misura?				- Allegato 1 della procedura n. 7 del Manuale delle procedure - Annex CID	
8	La tempistica di esecuzione dell'intervento indicata variazione progettuale proposta è in linea con le scadenze dettate dal cronoprogramma previsto dall'Annex CID che prevede il completamento di almeno 410 progetti entro il 30/06/2026?				- Allegato 1 della procedura n. 7 del Manuale delle procedure - Annex CID	
9	La variazione progettuale proposta garantisce la conformità alla condizione di ammissibilità prevista dal Regolamento (UE) 2021/241 e dalla normativa nazionale, che indica l'addizionalità del finanziamento dell'Unione?				- Allegato 1 della procedura n. 7 del Manuale delle procedure	
10	La variazione progettuale proposta garantisce la conformità alla condizione di ammissibilità prevista dal Regolamento (UE) 2021/241 e dalla normativa nazionale, quale il rispetto dei principi orizzontali (contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione, il principio di inclusività delle persone con disabilità, la valorizzazione dei giovani ed il superamento del divario territoriale)?				- Allegato 1 della procedura n. 7 del Manuale delle procedure	
11	La variazione progettuale proposta garantisce la conformità degli interventi al rispetto del principio "non arrecare un danno significativo", cioè non ricadenti sulle liste di esclusione?				- Allegato 1 della procedura n. 7 del Manuale delle procedure	
12	La variazione progettuale proposta non pregiudica la valorizzazione degli indicatori comuni?				- Allegato 1 della procedura n. 7 del Manuale delle procedure	
13	La variazione progettuale proposta non compromette i criteri di aggiudicazione dei punteggi secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico?				- Allegato 1 della procedura n. 7 del Manuale delle procedure	

14	I comuni che sono interessati dalla variazione progettuale proposta sono gli stessi indicati nella proposta progettuale inviata in risposta all'Avviso?				- Allegato 1 della procedura n. 7 del Manuale delle procedure - Proposta progettuale inviata in risposta dall'Avviso	
15	L'importo del piano economico di cui si richiede la variazione è coerente con quanto indicato nella proposta progettuale inviata in risposta all'Avviso e successivamente inserito nella Convenzione?				- Allegato 1 della procedura n. 7 del Manuale delle procedure - Proposta progettuale inviata in risposta dall'Avviso	
<b>Dati Riepilogativi</b>						
		SI	N.A.	NO	NOTE	
Riepilogo istruttoria		0	0	0		
Esito complessivo dell'istruttoria						
Data di termine dell'istruttoria						
Funzionario addetto all'istruttoria		Firma				
Responsabile del Servizio I		Firma				